

保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運支援及服務」職能範疇

名稱	制定企業人力資源策略
編號	105637L6
應用範圍	此能力單元適用於需要負責制定企業的人力資源策略的人士。具此能力者，能與相關單位合作，分析支援日常營運的人力需求、分析監管要求對人力管理的影響、制定涵蓋招聘、薪酬及福利、績效管理、發展及晉升的指引。
級別	6
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備人力資源管理知識 <ul style="list-style-type: none"> • 熟識保險市場及其人力需要 • 掌握企業發展策略 • 了解相關的監管要求，如發牌規定、僱傭條例以及《個人資料 (私隱) 條例》等 2. (a) 制定企業的人力資源策略 <ul style="list-style-type: none"> • 與業務單位共同就有效地支援日常營運及未來的發展人力需求作出分析 • 分析不同監管要求對企業的人力管理的影響 • 制定招聘、薪酬及福利、績效管理、發展及晉升等指引 • 制定指引以確保員工擁有相關牌照或專業資格以執行不同職務 2. (b) 進行策略 <ul style="list-style-type: none"> • 向業務單位引進策略 • 聯絡業務單位以檢討人力資源管理策略對支援營運的成效，如人力發展及配置 • 因應反饋意見及市場環境變化調整策略 3. 制定企業人力資源策略以有效地支援企業發展，並配合法規的要求 <ul style="list-style-type: none"> • 確保政策有效滿足業務單位的人力資源需要，並符合相關的法規要求 • 確保業務單位充份了解並支持策略
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠分析人力需求以支援日常營運及企業發展 • 能夠制定企業人力資源策略 • 能夠制定指引並確保員工擁有相關牌照或專業資格以執行不同職務
備註	此能力單元亦適用於一般保險、人壽保險業者及保險經紀。