

## 保險業 《 能力標準說明 》 能力單元

### 「營運支援及服務」職能範疇

名稱	制定薪酬及佣金政策
編號	105636L6
應用範圍	此能力單元適用於需要負責制定薪酬及福利指引的人士。具此能力者，能與業務部門合作制定各項原則的共識，如僱員招聘、制定薪資結構、佣金機制及福利待遇，並制定員工獎勵計劃。
級別	6
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 具備人力資源及銷售團隊管理的知識<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟識保險市場及其人力需要</li><li>• 掌握企業發展策略、盈利策略及人力資源策略</li><li>• 全面了解相關的法規需要，如僱傭條例</li><li>• 熟識保險業的人力市場</li><li>• 在制定薪資及福利制度時留意當前趨勢</li></ul></li><li>2. 制定薪酬、佣金及福利政策<ul style="list-style-type: none"><li>• 與業務單位就制定招聘、挽留、發展及獎勵僱員才能等守則取得共識</li><li>• 就市場的薪酬、佣金及福利制度的趨勢作調查研究</li><li>• 制定薪酬結構、佣金機制及福利待遇</li><li>• 與業務單位合作制定嘉許計劃及獎勵制度</li><li>• 就市場狀況檢討薪酬待遇的競爭力，以吸引及挽留有能力的僱員</li><li>• 有需要時調整政策</li></ul></li><li>3. 制定薪酬及佣金政策以有效地挽留僱員<ul style="list-style-type: none"><li>• 確保政策提高僱員績效</li><li>• 確保制訂具競爭力的薪酬及佣金政策</li></ul></li></ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠制定薪酬及佣金政策</li><li>• 能夠制定員工的嘉許計劃及獎勵制度</li><li>• 能夠就市場狀況檢討薪酬待遇的競爭力</li></ul>
備註	此能力單元亦適用於一般保險、人壽保險業者及保險經紀。