

進出口業 《 能力標準說明 》 能力單元

「共通能力」職能範疇

名稱	執行電子採購管理
編號	110994L4
應用範圍	此能力單元適用於進出口行業內負責電子採購，負責管理電子採購和電子招標採購流程的從業員。
級別	4
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備電貿知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 檢視電子採購管理的知識，應用合適管理方案 • 檢視電子招標採購流程 • 檢視電子招標採購的法例要求 <p>2.1 管理電子採購流程</p> <ul style="list-style-type: none"> • 評估採購需求 • 供應商管理 • 處理採購訂單流程 • 採購訂單及合約管理 <p>2.2 管理電子招標採購流程，由招標至完成交易</p> <ul style="list-style-type: none"> • 製作及上載電子招標文件和招標公告 • 處理開標和評標流程 • 採購合約管理 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 嚴格遵守企業的電子採購政策及流程 • 遵守電子招標採購流程的法例要求 • 根據市場變化，調整電子採購流程
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據企業既定的交易程序及相關法例，管理電子採購及電子招標採購流程
備註	