

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	制定人力資源管理策略
編號	105344L5
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員，工作涉及制定適合實現公司目標的人力資源策略，並提出可改善員工表現的建議。
級別	5
學分	7 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備人力資源管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 描述人力資源管理，包括：人力資源規劃、工作設計、招聘和甄選、培訓和發展、績效評估及管理 • 描述公司的人手狀況及其人力資源發展方針 • 描述進出口業的人力資源市場情況及其特徵 • 描述《僱傭條例》(香港法例第57章) <p>2.1. 辨認及評估能影響人力資源策略發展的條件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 辨認公司目標 • 辨認公司的人力資源需要 • 分析人力市場的供求情況 • 預測公司的人力需求，例如：流失率及退休員工人數 • 找出及評估能影響人力資源發展的因素 • 評估人力資源市場的薪酬福利趨勢 • 評估公司的招聘及挽留方針 • 評估公司獎勵制度的成效 • 評估公司的培訓及發展需要 • 評估公司的工作文化 <p>2.2. 發展公司的人力資源策略</p> <ul style="list-style-type: none"> • 概述對員工的要求以確保員工符合資格、稱職及能夠實現公司目標 • 檢查現時人力資源各組成部分的情況 • 制定切合公司要求的人力資源管理策略 • 確保所定的人力資源策略能符合監管規定 <p>2.3. 管理員工表現</p> <ul style="list-style-type: none"> • 辨認表現要求 • 釐定評估員工表現的績效指標 • 收集評估員工實際績效的資訊/數據 • 找出績效差距 • 就員工的實際與預期績效差距，給予反饋意見 • 找出並選擇可改善員工表現的適當措施 (例如：培訓和發展、招聘和挽留、獎勵計劃) • 執行既定的措施 <p>3. 作出可改善員工表現的建議</p> <ul style="list-style-type: none"> • 定期檢討人力資源策略 • 評估人力資源策略的成效 • 提出持續改善的有效建議
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠辨認並評估影響人力資源策略發展的條件 • 能夠發展人力資源策略 • 能夠管理員工表現 • 能夠提出改善員工績效的建議
備註	