

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「銷售和採購」職能範疇

名稱	評估供應商
編號	105323L5
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責評估供應商的供應能力及甄選可靠供應商的從業員。
級別	5
學分	7 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備評估供應商的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述評估供應商的 7Cs ( 即資格、能力、承諾、控制系統、現金資源及財務穩定、成本及兼容性 )</li> <li>• 使用廣泛技能進行實地考察</li> <li>• 使用廣泛技術，編制考察供應商的問卷表格</li> </ul> </li> <li>2.1. 準備評價供應商 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 考慮因素如：購買高風險項目、購買貴重項目、購買非標準項目、洽談外判合同、建立長期策略供應商等，辨認需要評價供應商的情況</li> <li>• 考慮7Cs因素 ( 即資格、能力、承諾、控制系統、現金資源及財務穩定、成本及兼容性 ) 辨認對供應商的要求</li> </ul> </li> <li>2.2. 執行實地考察 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 安排探訪有潛質的供應商，確定供應商所提供的資料，討論所提供的產品，解決疑點及問題，並建立人際關係</li> <li>• 考察供應商，感受對方員工的態度</li> <li>• 觀察供應商的廠房設備及設施，決定對方的能力、設備保養及性能皆能滿足買方要求</li> <li>• 觀察供應商的廠房外觀，瞭解對方的規劃及控制能力</li> <li>• 與主管交談，瞭解對方的技術知識</li> <li>• 與設計師、研究員及技術人員交談，瞭解對方有否採用最新的技術</li> <li>• 觀察質量檢驗方法，瞭解對方的產品質量</li> </ul> </li> <li>2.3. 評定供應商的級別 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 決定評估標準</li> <li>• 準備定量及定性評估供應商的表格</li> <li>• 提出評估新和/或現有供應商的級別</li> <li>• 計算供應商的最終得分及排名</li> <li>• 比較結果，並甄選供應商</li> </ul> </li> <li>3. 評估供應商 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 以價格、產品質量及交貨服務等因素，審慎評估供應商的績效</li> <li>• 使用客觀資料甄選供應商</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠準備評價供應商</li> <li>• 能夠進行實地考察</li> <li>• 能夠給供應商評級及排名</li> <li>• 能夠評估供應商</li> </ul>
備註	