

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	為倉庫操作規劃並設計接收及入庫流程
編號	105311L5
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責為倉庫操作規劃及設計接收和入庫工作流程與程序的從業員。
級別	5
學分	7 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握接收及入庫流程的運作 <ul style="list-style-type: none"> • 檢查收貨的處置模式 • 檢查入庫的批量規格 • 描述入庫的路徑構造 • 描述貨物安全、回收及環保標籤的要求 (例如：RohS,Ce,UL,ASTM等) 2.1. 編纂採購訂單概要 <ul style="list-style-type: none"> • 辨認入倉作業 • 按採購訂單概要，收集相關資訊及數據 • 編纂採購訂單概要，以訂立收貨及入庫的批量和處理策略 2.2. 為收貨及入庫規劃工作流程和程序 <ul style="list-style-type: none"> • 使用適當技巧為倉庫操作決定收貨及入庫流程 • 依照批量規格及路徑構造限制，完成收貨和入庫流程分析 • 根據情況變化、按照所規定的方法和程序實施、監控及修訂收貨和入庫流程 3. 設計收貨及入庫流程 <ul style="list-style-type: none"> • 以合適設備規劃工作要求 • 辨認並找出儲存接收產品的倉庫區 • 建立收貨及入庫流程 • 如有需要選擇並以適當貨盤堆疊貨物，以將對存貨的損壞降至最低及提升存貨的穩定度至最高 • 接收並存放貨物 • 於收貨區找出貨物/貨板 • 按照工作日程表收貨 • 按照日程表將貨物組裝、固定、安排並放置於儲存區
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠編纂採購訂單概要 • 能夠規劃收貨及入庫工作流程和程序 • 能夠設計收貨及入庫流程
備註	