

**進出口業 《能力標準說明》 能力單元**

**「銷售和採購」職能範疇**

名稱	制定採購計劃
編號	105283L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責估計採購要求、建立採購指引及庫存控制原則的從業員。
級別	4
學分	5 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備採購知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用相關技術估計採購要求</li> <li>• 制定一系列由訂貨至交貨的收貨步驟</li> </ul> <p>2.1. 估計採購要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 估計需採購項目的數量</li> <li>• 估計需採購品的數量</li> </ul> <p>2.2. 制定採購計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 決定需採購項目的質量標準</li> <li>• 決定限制 ( 例如：送貨時間表和由訂貨至交貨所需的時間 )</li> <li>• 列出準備招收建議書和/或報價所需的步驟</li> <li>• 提供指引，尋找供應商及決定甄選供應商的標準</li> <li>• 進行價值分析，辨認並甄選有潛質的供應商</li> <li>• 決定與有潛質供應商進行洽談時，所採取價格及其他條款的底線和策略</li> <li>• 建立採購指引</li> <li>• 制定合同管理程序</li> <li>• 定立庫存控制原則</li> <li>• 列出收貨、驗貨及處理發票及付款的步驟</li> </ul> <p>2.3. 檢討採購計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期檢討採購程序</li> <li>• 將所收到貨品的質量與標準作比較</li> <li>• 評估供應商的能力是否符合條款</li> <li>• 辨認實際表現與標準之間的差距</li> <li>• 提出建議，調整採購計劃</li> </ul>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠估計採購要求</li> <li>• 能夠制定採購計劃</li> <li>• 能夠檢討採購計劃</li> </ul>
備註	