

**進出口業 《能力標準說明》 能力單元**

**「銷售和採購」職能範疇**

名稱	續訂、終止和簽訂合同
編號	105282L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責評估營運績效，決定與供應商續訂、終止及簽訂合同的從業員。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備合同管理的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述合同要求</li> <li>• 運用合同管理技巧監察聯絡人</li> </ul> </li> <li>2.1. 評估合同 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 審查合同及證明文件</li> <li>• 辨認合同要求，並評估供應商及客戶達成要求的程度</li> <li>• 在合同到期前，與供應商及客戶開會檢討合同</li> </ul> </li> <li>2.2. 終止合同 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢討營運績效，決定實際與所要求績效標準的差距</li> <li>• 作出決定，終止合同</li> <li>• 選擇新合作夥伴，並簽訂新合同</li> <li>• 通知所有相關單位有關任命合作夥伴</li> </ul> </li> <li>2.3. 安排續約 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢討營運績效，確定實際績效能符合所要求的標準</li> <li>• 決定續約</li> <li>• 與合作夥伴洽談續約安排</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠評估合同</li> <li>• 能夠終止合同</li> <li>• 能夠洽談續約</li> </ul>
備註	