

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「銷售和採購」職能範疇

名稱	準備合同
編號	105280L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責準備合同，保障公司利益的從業員。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備合同管理知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用廣泛技能預計合同的潛在問題</li> <li>• 運用合同管理技巧準備合同</li> </ul> </li> <li>2.1. 準備合同 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 清晰確定所有先決條件</li> <li>• 界定所提供的貨品或服務</li> <li>• 設定要求及績效標準</li> <li>• 清晰地說明賠償細節</li> <li>• 清晰地說明付款時間表及融資條件</li> <li>• 提供包括有效日期、終止日期及續約日期等資料</li> <li>• 辨認潛在風險及法律責任</li> <li>• 處理已知的潛在風險及法律責任</li> </ul> </li> <li>2.2. 制定合同條款 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 界定所有參與合同各方的權利及義務</li> <li>• 定立條件和/或保證</li> <li>• 決定是否需要尋求法律意見</li> <li>• 為可能引起爭議的潛在問題作出準備</li> <li>• 審查文件、責任、條款及條件，避免出現合同問題</li> </ul> </li> <li>3. 以專業精神準備合同 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 經常以保障公司利益為己任，準備合同</li> <li>• 保持公平態度並清晰地演繹合同</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠界定所有參與合同各方的權利及義務</li> <li>• 能夠制訂合同條款</li> <li>• 能夠有效地準備合同</li> </ul>
備註	