

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「銷售和採購」職能範疇

名稱	制定生產計劃
編號	105273L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責應用產品管理技巧制定生產計劃的從業員。
級別	4
學分	5 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備生產管理的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 應用產品管理技巧，制定生產單一或一系列產品的計劃 • 應用產品管理技巧，制定計劃，轉資源（包括有形和無形）為產品 2. 制定生產計劃 <ul style="list-style-type: none"> • 辨認公司目標，例如：將利潤提升至最高及維持客戶群的滿意度 • 辨認並選擇生產方法，取得公司的預定目標 • 協調採購及原材料供應、人力資源及其他所需資源 • 指定生產時間表、估計生產成本及設定產品質量 • 建立質量保證程序，檢測及量度產品差異 • 制定所需的生產作業 3. 制定高產能生產計劃 <ul style="list-style-type: none"> • 檢查公司目標的實現程度，評估生產計劃的成效，並採取適當糾正措施，實現目標 • 量度生產計劃的生產力，決定成本效益，並定立行動計劃，提高生產力
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠制定生產計劃 • 能夠建立質量保證程序
備註	