

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「財務」職能範疇

名稱	在項目完成後檢討成本
編號	105236L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責成本差異分析及項目檢討的從業員。工作亦涉及評估項目績效。
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 描述項目控制 <ul style="list-style-type: none"> • 採用相關量度項目績效的工具 • 應用項目管理概念檢討項目 2.1. 量度並評估項目績效 <ul style="list-style-type: none"> • 為提供量度業績的基礎，制定基準計劃 • 使用定量工具評估時間績效 (例如：關鍵路徑) • 使用工具如成本績效指標 (成本績效指標 = 淨值 / 實際成本) 評估財務表現 2.2. 進行差異分析 <ul style="list-style-type: none"> • 計算淨值 (EV)，即完成工作的預算成本 • 計算實際成本 (AC)，即完成工作的實際成本 • 計算項目的成本差異 (CV)，即成本差異 = 淨值 - 實際成本 3. 檢討項目 <ul style="list-style-type: none"> • 收集數據，記錄項目的來龍去脈、績效及所汲取的教訓 • 研究導致問題及帶來成功的因素 • 提出能改善日後項目的建議 • 記載檢討過程
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠量度並評估項目績效 • 能夠進行成本差異分析 • 能夠檢討項目
備註	