

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「財務」職能範疇

| | |
|------|---|
| 名稱 | 監控預算 |
| 編號 | 105225L4 |
| 應用範圍 | 本能力單元適用於在進出口業任職的從業員。工作涉及使用預算管理規劃、評估及監控預算。 |
| 級別 | 4 |
| 學分 | 5 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備預算管理知識 <ul style="list-style-type: none"> • 描述編制預算的重要性 (即估計並按實際或預期收入分配支出) 及不同種類的預算 (例如：銷售預算、現金流量預算、營銷預算、項目預算、收入預算及支出預算) • 運用各種技術監控預算 2.1. 計劃監控預算 <ul style="list-style-type: none"> • 發展合適架構，追蹤業務支出 (例如：資本充足率、流動性及資產質量)，並找出偏離計劃水平的數目 • 開展可解決偏離預算情況的行動計劃，及時並有效地實施行動計劃 2.2. 評估預算 <ul style="list-style-type: none"> • 估計收入及支出，並預測所需的現金流量 • 審查預算計劃、成本會計程序及其他財務報告，確保財務穩健 • 審查開支建議，確保符合公司方針 3. 監控預算 <ul style="list-style-type: none"> • 通過比較實際與預算支出，監控營運預算 • 進行適當分析 (例如：比率分析和現金流量預算) 辨認及評估財務風險，並向有關人士彙報結果 • 彙報並分析預算與實際支出之間的差異 • 解讀及分析會計數據，並編制預算監控報告，供管理層審閱 |
| 評核指引 | <p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠規劃監控預算 • 能夠評估預算 • 能夠監控預算並編制預算監控報告 |
| 備註 | |