

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「進出口文件及管理」職能範疇

| | |
|------|--|
| 名稱 | 管理多式聯運 |
| 編號 | 105214L3 |
| 應用範圍 | 本能力單元適用於在進出口業任職的從業員，職責為按照貨運規定管理出境的多式聯運。 |
| 級別 | 3 |
| 學分 | 5 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備多式聯運知識 <ul style="list-style-type: none"> • 描述多式聯運操作 • 懂得使用運輸文件，包括：空運提單、海運提單、作為合同證據的承運商證明、貨運收據及證明擁有權的文件 2. 處理出境貨運 <ul style="list-style-type: none"> • 辨認客戶對運送貨物到目的地的要求，包括：貨運速度及保安 • 根據準則如客戶要求、運輸成本、貨物種類及貨物大小辨認貨運要求 • 就貨運的最佳路線、運輸方式組合（空運、海運和/或陸運）及運輸成本，向貨運代理查詢 • 按照貨運要求作出貨運決定，包括選擇：交通工具、承運商及路線等 • 預訂所需空間 • 辦理清關 • 在需要時安排保險 • 準備貨品包裝及標示 • 在需要時準備集裝箱裝載計劃 • 準備出口文件 • 安排貨運 • 追蹤貨物狀況 • 通知客戶所需消息，例如：過境時間及運送狀況 3. 檢討多式運輸業務 <ul style="list-style-type: none"> • 定期檢討多式聯運流程的成效及效率 • 提出調整建議，改善運輸操作的成效及效率 |
| 評核指引 | <p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠安排符合貨運要求的出境貨運 • 能夠追查貨物狀況，並將消息通知客戶 |
| 備註 | |