

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「銷售和採購」職能範疇

名稱	編制質量控制報告
編號	105206L3
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責為質量保證控制產品質量，及編制質量控制報告的從業員。
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備產品管理及質量保證的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述轉有形和無形資源為產品的生產作業</li> <li>• 描述有關檢測及量度產品特徵差異的質量保證程序</li> </ul> </li> <li>2.1. 建立質量控制程序 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨認產品的質量標準</li> <li>• 於生產系統建立質量控制程序，檢測產品質量，並設定量度產品特徵差異的指標</li> </ul> </li> <li>2.2. 編寫質量控制報告 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照預定量度標準，檢查產品質量</li> <li>• 決定需納入質量控制報告的資料 ( 例如：產品、品種、檢驗日期和時間、檢查總數、產品質量和條件 )</li> <li>• 使用適當的方法或格式，編寫質量控制報告</li> </ul> </li> <li>3. 監控質量保證 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 進行質量審核，確保能符合產品質量，檢查並記錄質量保證程序</li> <li>• 辨認不合格情況，並採取適當的糾正措施</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠在製作產品過程中控制產品質量</li> <li>• 能夠編制產品質量控制報告</li> </ul>
備註	