

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	協調車隊操作
編號	105195L3
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責協調車隊操作，以執行收貨及送貨任務的從業員。
級別	3
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擁有相關車隊管理知識 <ul style="list-style-type: none"> • 描述車隊管理原則 • 能使用追蹤系統 • 描述進出口行業的業務運作 • 描述公司的要求及相關監管規定 2.1. 協調車隊控制功能 <ul style="list-style-type: none"> • 參考收貨及交貨要求分配設備 • 追蹤貨物流動，並找出任何與交 / 收時間表的偏差 • 尋找機會改善車隊控制的物流操作，並為所作出的建議或執行所決定的措施採取適當行動 2.2. 為緊急應變作出準備 <ul style="list-style-type: none"> • 為偏離交收時間表及其他事故，應用適當的緊急應變措施 • 找出、澄清並解決常規問題 2.3. 與客戶和司機溝通 <ul style="list-style-type: none"> • 與客戶及司機溝通，並適當回應對方的查詢 • 在完成車隊管理任務後跟進並使用通信系統，通知客戶有關事宜 2.4. 協調操作任務 <ul style="list-style-type: none"> • 進入並使用相關日程安排系統以處理貨物交付 • 考慮關鍵交通因素 (如：交通流量、隧道和橋樑的高度/寬度/長度與及重量限制) 規劃並執行貨品交收時間表 2.5. 完成文件 <ul style="list-style-type: none"> • 記錄車隊管理信息 • 發送、處理及完成處理文件
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠協調車隊的控制功能 • 能夠找出車隊的控制問題 • 能夠應用適當的緊急應變措施 • 能夠應用相關日程安排系統，以規劃貨運
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUPD305A