

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	協調倉庫操作
編號	105194L3
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責與倉庫協調以處理進、出貨物的從業員。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 描述倉庫設計 <ul style="list-style-type: none"> • 描述揀貨的路徑構造 • 描述入庫的路徑構造 • 描述倉庫佈置及和物料流向設計 2.1. 計劃並安排入貨 <ul style="list-style-type: none"> • 核對貨物狀態，觀察包裝外表是否有任何損壞 • 申報損壞 (如有) • 裝運詳情，例如：按包裝清單貨物數量 • 申報差異 (如有) • 辨認並選擇適當資源以處理貨物 (例如：裝卸設備、人手、貨物管理設備等) • 將入庫貨物安置於特定存儲位置 2.2. 計劃並安排出貨 <ul style="list-style-type: none"> • 核對托運以確保貨物符合包裝規格及運輸方式 • 核對托運以確保貨物標籤及標示符合本地和國際規定 • 申報差異 (如有) • 辨認並選擇適當資源送貨 (例如：裝卸設備、人手、貨物管理設備等) • 安排揀貨及送貨 3. 監控工作流程 <ul style="list-style-type: none"> • 監控工作流程並確保有效運用資源 • 確保遵守相關監管規定 (例如：正確固定貨物)
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠計劃並安排入貨 • 能夠計劃並安排出貨 • 能夠監控工作流程
備註	