

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「倉儲管理和物流」職能範疇

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 執行收貨  |
| 編號   | 105185L3  |
| 應用範圍 | 本能力單元適用於在進出口業負責收貨的從業員，職務涉及檢查和處理貨物。  |
| 級別   | 3   |
| 學分   | 3 ( 僅供參考 )  |
| 能力   | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備貨物處理知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述貨物裝卸操作 ( 例如：貨物處理流程及裝卸操作 )</li> <li>• 描述處理一般貨物、特殊貨物及危險品的要求 ( 例如：包裝、標籤及文件 )</li> </ul> </li> <li>2.1. 辨認公司的收貨程序及文件要求 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨認公司的收貨程序 ( 例如：將貨盤/紙箱卸至收貨碼頭 )</li> <li>• 辨認收貨及損壞報告的公司的文件規 ( 例如：核對文件發送及填寫碼頭收據 )</li> </ul> </li> <li>2.2. 核對並檢查到貨 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 比較收到貨盤/紙箱數量是否與單據所註明的相符</li> <li>• 在需要時申報差異</li> <li>• 申報貨物狀況</li> <li>• 退回不合格貨物，並記錄詳情</li> </ul> </li> <li>2.3. 卸載、拆裝及儲存貨物 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨認處理貨物的裝卸設備</li> <li>• 按照貨物特徵及交貨安排，辨認貨物的適當儲存位置</li> <li>• 遵守安全程序卸載、拆裝及儲存貨物</li> <li>• 按照工作程序 ( 例如：防止發生意外的安全守則，及避免損壞貨物的拆裝指引 ) 卸載並拆裝貨物</li> </ul> </li> </ol> |
| 評核指引 | <p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠辨認收貨的工作程序及文件要求</li> <li>• 能夠核對並貨物</li> <li>• 能夠卸載、拆裝並儲存貨物</li> </ul>   |
| 備註   |   |