

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	執行存貨控制程序
編號	105169L2
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員。從業員應能應用存貨管理的基本知識，執行存貨控制程序；並能參考相關操作程序、存貨管理方針和程序及安全指引執行所有操作。
級別	2
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備存貨控制的基本知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 具備庫存管理及存貨控制的基本知識 • 描述公司的庫存方針及程序 • 描述相關監管規定，包括：安全守則及處理和移動不同貨物類別的工作慣例 <p>2.1. 接收和處理來貨</p> <ul style="list-style-type: none"> • 保養及整理貨物接收區 • 應用處理設備及工具拆裝貨物 • 拆除及棄置包裝物料 • 根據出貨單及採購訂單，核對和確認來貨 • 並記錄收貨，以防出現變動、差異、破損及質量欠佳 • 在需要時應用代碼標籤 • 為存貨（來貨及出貨）分配儲存位置 <p>2.2. 循環存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行循環存貨 • 申報存貨代碼及程序 • 安排貨物入倉 • 保持吊重、移動及搬運安全 <p>2.3. 保持存貨水平</p> <ul style="list-style-type: none"> • 將存貨水平記錄於存貨系統 • 辨認存貨水平的任何差異 • 執行實地盤點貨物 • 更新存貨系統的存貨水平 <p>2.4. 發送出貨</p> <ul style="list-style-type: none"> • 向客戶收取送貨單 • 按送貨單核對存貨 • 如遇庫存品數量不足時，聯絡客戶作出跟進安排 • 將庫存品發送至適當地區或部門 • 完成所需文件
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠應用庫存方針及程序控制存貨 • 能夠應用安全工作慣例處理及運送存貨 • 能夠處理存貨，並參考製造商指示使用設備 • 能夠接收並處理入貨，以及發送外出貨物 • 能夠執行循環存貨
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUCT210A