

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	開展業務計劃
編號	105341L5
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責計劃業務、總結公司營運及財務目標，並提出能如何實現目標的從業員。
級別	5
學分	7 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備計劃業務的知識 <ul style="list-style-type: none"> • 使用廣泛技能辨認公司的營運及財務目標 • 使用廣泛技能辨認定公司的方針和策略 • 使用廣泛技能辨認公司的過去、現在及預期業績 2.1. 制定公司背景資料 <ul style="list-style-type: none"> • 收集公司背景資料，包括願景、使命、價值觀及目標 • 準備一份能突出過去重要事件點滴的公司簡短經營歷史 • 描述公司過去及現在的成就 • 詳述管理層資料如：資歷及經驗 • 概述公司的產品和服務 2.2. 進行業務分析 <ul style="list-style-type: none"> • 分析市場以找出商機和/或威脅 • 決定公司的競爭優勢及市場推廣策略 • 分析財務說明公司的財務狀況 2.3. 辨認營運和財務目標及實現目標的途徑 <ul style="list-style-type: none"> • 辨認公司未來的經營目標，並解說如何可實現目標 • 辨認公司的財務狀況，說明如何令未來收入和現金流實現公司的財務目標 3. 有效運用業務計劃 <ul style="list-style-type: none"> • 以業務計劃為藍圖，指引公司的發展策略 • 因應環境變化及新出現的機遇和/或威脅，不斷修改業務計劃
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠收集資訊開展業務計劃 • 能夠進行業務分析及準備介紹公司營運及財務目標的文件 • 能夠使用業務計劃有效地指引公司的策略發展
備註	