

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「策略管理」職能範疇

名稱	進行環境審核
編號	105338L5
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責訂立環境審核步驟的從業員。
級別	5
學分	9 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具備環境審核的知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述環境審核流程</li> <li>• 描述國際及本地的環境監管規定</li> <li>• 能使用廣泛的環境審核方法及技術，例如：觀察及抽樣調查</li> </ul> </li> <li>2.1. 準備環境審核 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨認進出口操作的相關行為守則及監管規定</li> <li>• 辨認需要接受審核的工作流程、設施及文件</li> <li>• 確定審核的技術和/或校準要求，例如：測量空氣污染、噪音污染，以及水質污染</li> <li>• 確定合適的審核時間表</li> <li>• 計劃審核時間表，確保相關程序可在預定的時距及時段內進行</li> <li>• 調整審核頻度，確保對業務運作的影響降至最低</li> <li>• 聯絡適當人士並預約審核安排</li> </ul> </li> <li>2.2. 進行環境審核 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確認環境審核的操作程序及評估方法</li> <li>• 收集相關資訊，例如：進行觀察、收集數據和文件，及量度空氣質量</li> <li>• 分析資訊，並提交初步結果</li> <li>• 將初步結果向管理層和相關人士交代</li> <li>• 提交最終報告，說明環境績效</li> <li>• 提出持續改善方案</li> </ul> </li> <li>3. 為持續改善，在審核後作出檢討 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 在審核後作出檢討，找出實際和理想環境績效之間的差距</li> <li>• 提出可取得理想成效的行動計劃</li> <li>• 提出有效的持續改善建議</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠準備環境審核</li> <li>• 能夠執行環境審核及彙報結果</li> <li>• 能夠為持續改善，在審核後作出檢討</li> </ul>
備註	