

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定和監控職業安全及健康程序
編號	105291L4
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員，職責為制定、執行和監控工作場所的職業安全及健康（OSH）程序；工作場所指僱用員工的地方，包括辦公室、工廠或倉庫。
級別	4
學分	7（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備職業安全及健康的相關知識（OSH） <ul style="list-style-type: none"> • 使用廣泛技能制定並執行工作場所的職業安全及健康程序 • 使用廣泛技能監控職業安全及健康操作 2.1. 建立工作場所的職業安全及健康程序 <ul style="list-style-type: none"> • 辨認公司既定的職業安全及健康和疲勞管理方針 • 辨認相關的職業安全及健康規例和實務守則 • 進行風險評估，辨認危險及找出危險源頭，並評估其風險 • 辨認控制危險的措施，並按優先次序排列 • 決定疲勞管理系統 • 決定職業安全及健康規定，提倡安全及健康的工作環境 • 建立職業安全及健康的操作指引及程序，保障員工安全、健康和福利 2.2. 執行職業安全及健康程序 <ul style="list-style-type: none"> • 確定並取得所需資源，執行職業安全及健康和疲勞管理程序 • 決定推行的時間表 • 清楚解釋有關員工的角色和責任 • 提出詳細的工作活動，包括執行職業安全及健康和疲勞管理程序的步驟 • 規劃採購、運送和安裝安全設備的詳細安排 • 列出執行職業安全及健康程序所預期的困難，並提出解決方案 2.3. 識別違反職業安全及健康程序和規例的情況 <ul style="list-style-type: none"> • 進行審核，檢查安全設備 • 觀察員工的操作表現是否按照職業安全及健康程序和規例 • 記錄任何違反職業安全及健康程序和規例的情況 • 記錄及調查工作意外或事故（如有） • 警告違反程序的員工，並給予對方改過的建議 • 培訓員工，確保對方能遵守程序及規例 • 採取適當行動，確保公司現時及未來皆能遵守職業安全及健康程序 2.4. 監控職業安全及健康操作 <ul style="list-style-type: none"> • 定期彙報職業安全及健康報告和事故數據 • 提出改善建議，確保能遵守職業安全及健康程序和規例 3. 檢討並微調程序 <ul style="list-style-type: none"> • 取得最新的職業安全及健康資料及法例修訂 • 定期檢討並分析工作場所的職業安全及健康控制措施、操作指引和程序的成效 • 提出有效的措施和操作指引建議，提倡安全和健康的工作環境
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠制定工作場所的職業安全及健康指引和程序 • 能夠識別違反職業安全及健康程序和規例的情況 • 能夠執行職業安全及健康程序 • 能夠監控職業安全及健康操作 • 能夠檢討職業安全及健康程序
備註	