

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「銷售和採購」職能範疇

名稱	為產品設計項目準備建議書
編號	105204L3
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責為產品設計項目準備建議書，概述產品的從業員。
級別	3
學分	2 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具備為產品設計項目編寫建議書的知識<ul style="list-style-type: none">• 描述設計產品目標• 描述使用思維圖(Mind Map)形式的任務分析，記錄產品設計項目的所有資料• 描述項目管理工具 (如甘特圖(Gantt Chart))，管理產品設計項目的時間及資源2. 準備產品設計項目計劃書<ul style="list-style-type: none">• 辨認產品設計項目的目標• 概述項目計劃• 為所需設計的新產品，編寫有關產品的主要功能說明書• 概述所需設計的產品• 為所需設計的新產品，編寫有關產品的特殊條件及限制清單• 辨認新產品的用戶• 列舉設計師的職責及責任• 編制項目計劃時間表及預算• 準備建議書，說明產品設計方案
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能夠概述所需設計的產品• 能夠為產品設計項目準備建議書
備註	