

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「財務」職能範疇

名稱	藉財務報表瞭解業務運作
編號	105181L3
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職，負責通過使用財務報表瞭解公司業務運作及理解公司財務定位的從業員。
級別	3
學分	3 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 具備財務報告的相關知識<ul style="list-style-type: none"><li>• 描述使用財務報告的目的及財務管理概念</li><li>• 描述財務申報的標準及規定</li><li>• 描述進出口業的常用詞彙及具體條款</li></ul></li><li>2. 藉財務報表管理公司的業務運作<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用損益表的組成部分 ( 例如：銷售總收入、出售商品的成本、毛利、營運支出、經營溢利、其他收入及支出、稅前淨利及稅後淨利潤 ) 瞭解公司的收入來源及業務開支</li><li>• 藉資產負債表瞭解公司股權的組成部分 ( 例如：流動資產、固定資產、流動負債、長期負債及所有者權益 )</li><li>• 藉現金流量表瞭解支出的收入來源，並解釋現金流入及流出的實際水平</li></ul></li></ol>
評核指引	<p>本能力單的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠理解進出口業的財務報告或財務報表</li><li>• 能夠藉相關財務報表，瞭解業務運作及解釋現金流入及流出的實際水平</li></ul>
備註	