

## 進出口業 《能力標準說明》 能力單元

### 「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	執行送貨操作
編號	105170L2
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員。從業員應能執行與送貨相關的工作。
級別	2
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備送貨操作的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 描述送貨物操作程序</li> <li>• 描述公司的方針及程序</li> <li>• 描述公司及相關監管當局對安全處理貨物的要求和規定</li> </ul> <p>2.1. 準備送貨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨認並從特定地點收集貨物</li> <li>• 將貨物按路線分類</li> <li>• 以將損壞風險減至最低的方法處理貨物</li> <li>• 辨認特殊項目</li> <li>• 將貨物包妥整理，並按配送次序存放</li> <li>• 穩固貨物</li> </ul> <p>2.2. 按特定路線送貨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵守及應用既訂的程序指引 ( 例如：核對貨物數量、標示和狀況 ) 送貨</li> <li>• 按指定順序配送貨物，並在配送時保持貨物狀況良好</li> <li>• 按照協定的時間表完成配送</li> <li>• 固定貨物以將損壞、遺失及盜竊的風險減至最低</li> <li>• 配送需要特殊處理的貨物，並完成相關文件</li> <li>• 辨認送貨可能出現的危險</li> </ul> <p>2.3. 彙報配送活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照工作程序 ( 例如：將細節記錄於送貨收據，以及向主管彙報 ) 處理遺失或損壞貨品</li> <li>• 完成並文件，確保正確無誤</li> </ul>
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 能夠辨認、收集及整理貨物</li> <li>• 能夠送貨並彙報配送活動</li> </ul>
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOCUCT208A