

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	認識進出口行業用語
編號	105165L1
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員。從業員應能認識並應用基本的進出口行業用語、代碼及縮寫。
級別	1
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 具備進出口行業用語的知識<ul style="list-style-type: none">• 認識進出口業的流程及相關行業用語• 認識一般貿易相關的行業用語 (如：條款及細則、解釋、國際貿易術語、銷售基礎) 認識進出口及貿易文件上應用的縮寫及行業用語• 認識進出口業普遍使用的縮寫<ul style="list-style-type: none">• 認識縮寫的意義• 認識縮寫的英文或中文轉換• 認識調查或諮詢進出口普遍使用縮寫的方法• 認識國家與地區的名稱• 認識不同國家貨幣的名稱及縮寫• 認識查閱或詢問以上代號、代碼及行業用語意義的渠道及方法2. 應用基本進出口的行業用語、代碼及縮寫<ul style="list-style-type: none">• 能適當地運用進出口行業用語，與同業、客戶及同事作有效溝通，例如接收和傳遞資料
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">• 能在一般溝通及文件處理中，正確使用進出口行業用語、代碼及縮寫，避免因使用錯誤的用語而引致延誤、錯失或導致損失
備註	