

進出口業 《能力標準說明》 能力單元

「倉儲管理和物流」職能範疇

名稱	安排送貨
編號	105164L1
應用範圍	本能力單元適用於在進出口業任職的從業員。從業員應能按照相關規例（例如：《職業安全及健康條例》（香港法例第509章）及其附屬條例）安排送貨。
級別	1
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備安排送貨的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 描述相關工作要求 • 描述運送設備的類型及特徵 • 描述相關監管規定 • 描述公司的方針及程序 <p>2.1. 核對及安排送貨</p> <ul style="list-style-type: none"> • 參考工作程序（例如：貨物包裝及屬良好狀況的貨物）檢查貨物，以確保貨物符合所有特定條件 • 按照分類準則例如：批量大小及送貨期，將貨物分類 • 按照工作程序將無法運送的貨物分類及處理 <p>2.2. 儲存所運送的貨物</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按照相關規定（例如：《職業安全及健康條例》（香港法例第509章）及其附屬條例）使用適當的處理方法及設備，協助分類及移動貨物 • 辨認運送類型、將貨物分類並為準備運送的貨物群安置於適當地區 <p>2.3. 保存紀錄</p> <ul style="list-style-type: none"> • 參考公司規定（例如：計算貨物數量、記錄貨物狀況及填寫提貨單）完成填寫所需紀錄或通告 • 儲存及保持紀錄
評核指引	<p>本能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠檢查並整理所需運送的貨物 • 能夠使用適當設備將貨物分類及移動貨物 • 能夠完成所需紀錄或通告
備註	此能力單元參照物流業能力單元LOWHCT102A