

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	實施項目採購計劃
2. 編號	ITSWPM622A
3. 應用範圍	為機構外發特殊項目(或部分)，準備和確定項目採購計劃 [項目管理 - 項目採購和合同管理]
4. 級別	6
5. 學分	6
6. 能力	<p align="center"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 具備知識，辨認最適合採用機構以外的服務的某些特殊項目需要</p> <p>6.2 訂定項目範圍聲明</p> <p>6.3 編寫項目說明</p> <p>6.4 確定採購的資源</p> <p>6.5 進行內部發展或向外採購的分析</p> <p>6.6 以專業方式制定採購管理計劃和工作報表</p> <p>有能力評估以下需要考慮的事</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 是否進行採購</li> <li>▪ 怎樣採購</li> <li>▪ 採購什麼</li> <li>▪ 採購多少</li> <li>▪ 何時採購</li> </ul> <p>有能力撰寫描述項目界限的項目範圍聲明，充分列出項目需要和在籌劃採購計劃期間必須考慮的策略</p> <p>有能力撰寫項目說明，列出項目的最終結果；承包商的工作報表和任何關於技術上的問題或關注</p> <p>有能力確定機構內的專門技術，以支持項目程序的活動</p> <p>有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 根據直接和間接成本的比較，確定是否內部發展比向外採購更有效</li> <li>▪ 如有需要，獲取顧問、專業和技術社團和行業小組的專家意見</li> </ul> <p>有能力制定採購管理計劃，關於</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 所用的合同的類型</li> <li>▪ 評估標準</li> <li>▪ 採購文件</li> <li>▪ 如採納多位提供者，管理的方法</li> <li>▪ 協調採購過程</li> </ul>
7. 評核指引	<p>上述能力單元之綜合能力要求為</p> <p>(i) 制定程序管理計劃，列出怎樣處理餘下的採購過程(從徵求計劃至合同完結) 被處理；並且</p>

	(ii)在採購過程管理期間，編寫清楚，完整和簡明的工作報表作為參考
備註	