

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	處理關於項目小組的項目結束
2. 編號	ITSWPM616A
3. 應用範圍	處理關於項目小組的項目結束 [項目管理 - 項目人力資源管理]
4. 級別	6
5. 學分	2
6. 能力	<p align="right"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 具備項目結束過程的知識</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 瞭解資源運用檢討的過程 ▪ 瞭解收集資訊和轉變歸檔的活動 <p>6.2 檢討資源的運用</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在項目結束，檢討計劃和實際項目資源的運用 ▪ 追蹤和報告差異 <p>6.3 記錄項目資料和學到的教訓</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 記錄導致變動的事件起因 ▪ 列出所介紹的變動類型 ▪ 解釋選擇特定的校正行動的原因 <p>6.4 提供反饋為改進將來的機構項目的機構項目</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 把變動起因分類，作進一步分析 ▪ 更新資源估計要素，作為將來項目反饋 <p>6.5 以專業方式進行轉變活動</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 根據機構程序和指引，實施轉變活動，授權地方倡導者，繼續操作和維護的活動 ▪ 根據機構政策，執行對母機構回歸資源的轉變活動
7. 評核指引	上述能力單元之綜合能力要求為 (i) 進行關鍵資源的檢討和檔案編制；並且 (ii) 執行釋放資源的轉變活動
備註	