

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	準備項目憲章、啓動封裝及項目資訊
2. 編號	ITSWPM602A
3. 應用範圍	準備項目憲章、啓動封裝及資訊，例如各種項目界面，為項目開始作好準備。 [項目管理- 項目綜合管理]
4. 級別	6
5. 學分	1
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解項目憲章和項目界面的要求 有能力訂定項目憲章和項目界面的主要組分</p> <p>6.2 制定與機構要求符合的項目憲章和啓動封裝 有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 制定符合機構指引的項目憲章，正式記錄和連接項目與機構的持續工作</li> <li>▪ 為項目授權，提供項目目的、結構、來歷和品質標準的細節</li> <li>▪ 訂定項目負責人和其它機構負責人的責任</li> <li>▪ 識別項目預算和資源可用性如何影響項目，和怎樣與計劃贊助者或其他人協調</li> <li>▪ 訂定項目工程生命週期的項目階段</li> <li>▪ 確定項目的目的、描述、假設和限制</li> <li>▪ 訂定項目的商業優勢和利益的測量標準</li> <li>▪ 訂定項目的重要成功因素</li> <li>▪ 識別項目持份者，即主辦者、關鍵用戶/顧客、隊員、供應商等</li> </ul> <p>6.3 辨認項目的界面 有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 辨認組織、過程和技術的界面</li> <li>▪ 訂定基本的輸入和輸出資料</li> </ul> <p>6.4 舉辦啓動會議 有能力組織和舉辦與機構的指引和做法符合的項目啓動會議</p>

	<p>6.5 以專業方式制定 有能力  項目憲章和項目  界面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 以高效率和有效的方式制定項目憲章和項目界面</li> <li>▪ 獲取項目主辦者對憲章和項目界面的認同</li> </ul>
7. 評核指引	<p>上述能力單元之綜合能力要求為</p> <p>(i) 制定主辦者認可的項目憲章和項目界面；並且</p> <p>(ii) 在項目開始之前舉辦啓動會議</p>
備註	