

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	在項目核對點與持份者聯絡
2. 編號	ITSWPM406A
3. 應用範圍	在項目核對點與持份者聯絡，以加強項目小組和持份者之間的溝通，並提高項目進展的管理 [項目管理 - 項目通訊管理]
4. 級別	4
5. 學分	2
6. 能力	<p align="center"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 找出持份者和相關的資訊</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在項目核對點找出持份者 ▪ 理解已建立的項目通訊計劃，特別注意核對點事項 <p>6.2 在核對點建立和進行正規的溝通</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在項目核對點主動實施已訂定的通訊程序 ▪ 為檢討和會議整理相關的資訊 ▪ 在各項目階段的末尾和項目的結束，舉辦正規會議和檢討 ▪ 擬定通告的步驟和跟進行動計劃 ▪ 為項目制訂明確的正規通訊文件 <p>6.3 管理和調節信息流</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在檢討和會議最後期限之前，檢查正式文件的完整性 ▪ 在檢討或會議之前，確保分發給持份者的資訊是完整和及時的 ▪ 保持正確的資訊彙集和分發記錄
7. 評核指引	上述能力單元之綜合能力要求為 (i) 建立通訊的核對點；並且 (ii) 在預定的核對點提供及時報告給持份者
備註	