

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

| | |
|---------|---|
| 1. 名稱 | 準備全套商業延續計劃的記錄 |
| 2. 編號 | ITSWIS520A |
| 3. 應用範圍 | 為軟件發展和服務，準備全套商業延續計劃的記錄 [資訊保安 - 商業延續計劃] |
| 4. 級別 | 5 |
| 5. 學分 | 2 |
| 6. 能力 | <p align="right">表現要求</p> <p>6.1 瞭解商業延續計劃記錄的要求</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確定在商業延續計劃記錄必須包括的重要資訊 ▪ 精通商業延續計劃記錄的所有關鍵組分 <p>6.2 制定商業延續計劃的文件</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在事件發生期間，與機構內所有人士一起工作，以符合商業延續計劃必需程序的強制性要求為基準服務 ▪ 把相關資訊分類，例如設施、人事、硬件，軟件和供應品 ▪ 以連貫方式報告復原過程 <p>6.3 收集文件歸檔並加以保存</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 收集和保存計劃在一個容易存取的地方 ▪ 在維護記錄時作出適當的版本管理 |
| 7. 評核指引 | 上述能力單元之綜合能力要求為準備全套商業延續計劃的記錄，包括已試行的復原過程及版本管理。 |
| 備註 | |