

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	處理合同
2. 編號	ITSWG518A
3. 應用範圍	按照機構的政策和指引，處理有關軟件開發、維修持及服務供應的合同 [通用技能 - 合同處理]
4. 級別	5
5. 學分	5
6. 能力	<p align="center"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 掌握處理合同的一般管理技能</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 展示各種管理技能，包括時間處理、形勢領導、計劃、創作力、風險察覺、數值分析、通信、影響力、團隊協作、改善能力、簡報技巧、資訊通訊技術和電子技能</li> <li>▪ 意識到需要以有用和靈活的方法來支持其他人</li> <li>▪ 在嚴密監督下工作時，採取有禮貌和積極的態度，並遵守預先訂定的規則/程序</li> </ul> <p>6.2 瞭解一般經濟、會計和政治法律對合同的影響</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 符合規則</li> <li>▪ 檢討符規的選擇和挑戰</li> <li>▪ 推薦首選方法，並列出原因</li> </ul> <p>6.3 監管承包商的表現</p> <p>有能力檢討來自不同程序和不同提供者的資料，並與合約中的要求作比較</p> <p>6.4 處理合同上的變更要求</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 確保變動適當地獲得批准，而相關人士亦知道上述的變動</li> <li>▪ 更新合同上由於應變行動涉及到的所有法律含意</li> </ul> <p>6.5 在所有商業往來，遵守商業道德慣例的最高標準</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 瞭解和遵從所有機構的道德和商業慣例的標準</li> <li>▪ 用一般認可的國際原則,辨認和解決工作機構之間在標</li> </ul>

	<p>準上的衝突、差異和遺漏</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 促進企業的決定，特別是支持企業長期利益、顧客、股東和企業所在的社區的決定</li> <li>▪ 與其他人分享意見和鼓勵關於道德和實踐標準的討論；當察覺到有不遵從這些標準的情況，引起其他人的注意和鼓勵改善行動</li> <li>▪ 與專家伙伴合作，辨認和促進標準的更改，目的是提高行業的專業性</li> </ul>
7. 評核指引	<p>上述能力單元之綜合能力要求為</p> <p>(i) 提供處理合同的一般支援；並且</p> <p>(ii) 提供道德和實踐標準，以提高專業性</p>
備註	