

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	建立和實施資訊管理和保安政策
編號	111216L6
應用範圍	制定和實施政策以管理企業的資訊安全和隱私。本能力單元涉及在企業內收集、整理、評估、分發和傳播資訊的能力。
級別	6
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備有關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解企業在數據安全方面對其相關持份者的義務，如員工、客戶、合作夥伴、政府等。 • 意識到資訊存儲系統和企業使用的存儲的脆弱性 • 瞭解資訊管理和保安領域的最新發展 • 瞭解哪些資訊需要保護 • 瞭解與資訊管理相關的法律 <p>2. 建立資訊管理和保安政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解企業在使用和共享資訊方面的需求 • 能夠理解業內專業機構發布的標準、指南和程序，並選擇與企業運作相關的章節作為參考 • 識別企業使用的存儲系統和存儲介質，及其相關的漏洞 • 制定資訊管控政策 • 規定原始數據和資訊的處理 • 定義丟棄資訊的安全方法 • 確定政策需要實施和採用的系統 • 確保政策在整個階段都保持機密性、完整性和可靠性，以符合行政、審計和法律要求 • 制定審核組織中資訊處理的方法和程序 • 確保定期審查政策 • 建立系統記錄任何資訊處理不當事件 <p>3. 實施資訊管理和保安政策</p> <ul style="list-style-type: none"> • 購買並實施資訊管理政策所需的系統 • 為員工提供工作坊，使他們了解： <ul style="list-style-type: none"> ○ 資訊管控政策的重要性和需求 ○ 如何處理資訊的程序 ○ 資訊處理不當的後果 • 進行定期審計以確保政策得到遵守 • 確保記錄所有發現和事件 <p>4. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據企業方針以及任何（當地和國際）法律和法規要求（如果適用），制定所需的政策

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">• 建立和實施符合企業方針以及任何（本地和國際）法律和法規要求的資訊管理政策• 確保相關持份者瞭解資訊管理政策的重要性和必要性，以及資訊處理不當的潛在後果
備註	