

**資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元**

「策略管理」職能範疇

名稱	制定人力資源策略
編號	111214L6
應用範圍	制定人力資源策略，增強公司經濟表現，提高員工和公司的生產力，使整個企業的存活率增加，降低員工流失，增加客戶滿意度，提高企業形象和公司的社會和法律責任等。
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備有關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解擁有人力資源策略的重要性，和人力資源策略在企業起到的作用</li> <li>● 在企業層面制定人力資源策略上，具備豐富的經驗</li> <li>● 深入瞭解企業的使命、願景、業務目標和人力資源政策</li> <li>● 在人力資源管理知識和戰略制定技術，具備廣博的知識</li> <li>● 在企業人力資源的使命和目標上，具備廣博的知識</li> <li>● 完全了解有效人事管理的重要性和其對業務的影響</li> <li>● 在本地/國際有關勞工和人力資源的法例上，具備廣博的知識</li> </ul> <p>2. 制定人力資源策略</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確定企業的使命、願景和短期以致長期的業務目標</li> <li>● 督導人力資源策略發展團隊，使其明白和開發符合企業使命、願景和目標的人力資源策略</li> <li>● 督導團隊分析企業，把重點放在企業的人員上，以便找出企業在現時技能、能力的範圍內的優勢和缺點</li> <li>● 檢討和分析各種調查結果；並根據本地、區域和全球面對的挑戰來解讀和整合結果；轉化成能夠使企業、人員、業務、客戶和行業獲得最大利益的人力資源策略</li> <li>● 定期重新評估策略，以應對數碼化轉型技術帶來的行業進步</li> <li>● 督導董事會/決策層對計劃的採用；整合到企業的策略和運作中，成為其中一部分</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 以共同關注與不同的商務夥伴保持專業關係</li> <li>● 處理和維持投資組合和與持份者、顧客、同事、賣主/供應商和行業同輩的關係，以建立相互的尊敬和信任</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解當前行業人力資源需求，和本地及區域行業發展情況，並為企業製定正確的策略以實現其業務目標</li> <li>● 在所有持份者之間取得適當的利益平衡</li> </ul>
備註	