

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊保安」職能範疇

名稱	制定程序以實施事件應對計劃
編號	111170L5
應用範圍	設計實施事件響應計劃的程序，同時盡量減少對企業運營的影響
級別	5
學分	3（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解事件應對計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解事件應對部門的流程和運作 • 意識到事件的潛在規模和可能涉及的人員 • 瞭解為使計劃得以實施而需要開展的工作 • 瞭解企業的網絡安全政策和可能涉及的資產/基礎設施（例如，物聯網、雲存儲、網絡等....） <p>2. 制定程序和準則以實施事件應對計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確定所有相關人員的責任 • 確定需要執行的工作規模 • 決定需要執行的工作次序，以盡量減少對企業運作的干擾 • 與相關部門溝通，了解他們的需求，以便對執行工作進行相應的規劃，盡量減少對企業營運的影響 • 確保執行工作所需的工具和設備都已確定，並制定計劃，使其可用於執行工作 • 如果基本服務的停機不可避免，應考慮備份服務 <p>3. 表現出專業精神</p> <ul style="list-style-type: none"> • 遵從企業的政策和內部指引及任何適用的(包括本地和國際)法律和監管要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設計實施事件應對計劃的程序，以便將對企業營運的影響降到最低
備註	