

## 資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

### 「數據科學」職能範疇

名稱	檢查目標資料架構的實用性
編號	111139L6
應用範圍	通過配對和差距分析，比較資料財產和目標資料架構，檢討目標資料架構的正確性及完整性，確保建立的資料架構符合企業要求
級別	6
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照各種數據類別或數據分類（見備註1），瞭解各種資料架構製品所支持的不同架構觀點 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 瞭解怎樣使用各種架構觀點滿足不同持份者的需要，例如經理、軟件開發者和資訊要求</li> <li>○ 瞭解代表資料財產的不同架構觀點的好處和缺點（見備註2）</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. 制定現有資料財產的基準 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 盤點企業內現有的資料財產</li> <li>○ 為現有資料財產編寫說明書</li> <li>○ 提供指引，將資料財產納入資料架構定義架構原則</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. 選擇相關的資料架構觀點來代表資料財產 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 選擇和制定適當的資料架構觀點來代表資料財產，滿足持份者的需要和資訊要求</li> <li>○ 執行權衡分析(即完整對比簡單)，解決在選擇架構觀點上的衝突</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. 制定現有資料財產和目標資料架構之間的配對 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 記錄現有資料財產的資料個體和已訂定在資料架構的資料個體之間的配對</li> <li>○ 為不同持份者訂定適當的存檔格式，以便他們可以瞭解和檢討由他們處理的資料財產和目標資料架構的配對</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>5. 執行現有資料財產和目標資料架構之間的差距分析 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 有能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 執行現有資料財產和目標資料架構之間的差距分析</li> <li>○ 檢討用於資料架構的架構觀點，證實它們是否準確地代表資料財產，和滿足到持份者的需要和資訊要求</li> <li>○ 檢討現有資料財產的資料結構和那些訂定在目標資料架構之間的差誤</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂定現有資料財產和目標資料架構之間的配對</li> <li>• 執行現有資料財產和目標資料架構之間的差距分析，保證目標資料架構可以符合企業要求</li> </ul>

## 資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

### 「數據科學」職能範疇

備註	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. 例如其中一個數據類別是指結構化數據、半結構化數據或非結構化數據。數據分類是指公共數據、個人數據、敏感數據或機密數據</li><li>• 2. 不同類型的製品支持不同的架構觀點的例子有<ul style="list-style-type: none"><li>• 業務流程模式(即流程圖、UML 活動圖)提供觀點，以助瞭解資料怎樣在業務流程之間流動</li><li>• 概念性和邏輯模式描述資料個體的結構和關係</li><li>• 應用多層架構於不同的數據類別和/或數據分類</li><li>• 資料字典以表格方式列出及詳細說明資料個體，例如報表</li></ul></li></ul>
----	---