

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「軟件架構」職能範疇

名稱	檢討、設計及重整業務程序以建立新的商業架構
編號	111125L6
應用範圍	向企業中的持份者推廣和解釋所採用的業務流程，以獲得他們的支持
級別	6
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 界定企業達標的業務績效指標，並符合持份者的期望 <ul style="list-style-type: none"> • 有能力 <ul style="list-style-type: none"> ○ 識別不同類別的持份者： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 內部持份者 ▪ 外部持份者者 ▪ 主要持份者 ▪ 次要持份者者 ○ 從不同持份者類別中了解不同持份者的期望 ○ 界定業務績效指標以達致策略驅動力及持份者的關注 2. 以新的科技，識別、設計及重整機構的業務流程，以改進企業表現 <ul style="list-style-type: none"> • 有能力以新的科技，識別、設計及重整機構的業務流程，以達致議定的業務績效指標 3. 持續測量及監察使用現有科技的業務表現 <ul style="list-style-type: none"> • 有能力 <ul style="list-style-type: none"> ○ 持續測量採用現有科技的業務表現 ○ 持續測量現有科技的技術性能 ○ 監察及報告技術性能在業務表現上的效果 4. 使用新的科技，建立管理結構，持續改進業務表現 <ul style="list-style-type: none"> • 有能力設計及建立管理結構 <ul style="list-style-type: none"> ○ 檢討目前業務表現與現有科技性能的關係 ○ 檢討新的科技能否改進業務表現 ○ 進行採用新科技的成本效益的分析，及查考新科技是否對業務表現有所改善 ○ 規劃新的商業架構
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 用新的科技，識別、設計及重整機構的業務流程，以改善業務表現 • 持續監察使用現有科技的業務表現 • 使用新的科技，設計及建立管理結構和指引，以持續地改進業務表現
備註	<p>量度標準和方法的例子</p> <ul style="list-style-type: none"> • 關鍵績效指標 • 目標與關鍵結果

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「軟件架構」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 投資回報率分析• 內部回報率• 平衡計分卡
--	---