

附錄一.二 項目管理能力單元

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	準備項目時間表
2. 編號	ITSWPM401A
3. 應用範圍	準備項目時間表，保證項目能如期完成 [項目管理 - 項目時間管理]
4. 級別	4
5. 學分	1
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 認識項目要求 有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 瞭解項目活動，輸入要求和預期輸出要求 ▪ 確定關鍵項目的里程碑 <p>6.2 以初步確定的活 有能力 動作開始，估計適 需的時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確定顧客的期望，從而計算遞交項目所需的時間 ▪ 確定內部和外在時間表的限制和影響 ▪ 確定關鍵項目里程碑 <p>6.3 彙編一個初步項 有能力訂定背景下定義，設定項目控制點， 目管理計劃，突出計劃一個初步入門的時段來解釋時間的重 項目時間方面的 要元素 元素</p> <p>6.4 小心謹慎地準備 有能力徹底地收集項目的要求和明確地把 項目時間表 它們與項目活動聯繫起來</p>
7. 評核指引	上述能力單元之綜合能力要求為制定和草擬一個關於項目元素在時間方面的初步項目管理計劃，例如項目里程碑的計劃和項目重要時間上的承諾和核對點。
備註	檔案編制設定為通用技能。