

資訊科技及通訊業標準說明
能力單元

1. 名稱	保持保安控制文件
2. 編號	ITSWOS418A
3. 應用範圍	在機構資訊科技操作範圍內，提供保安管理服務，起草並保持保安控制文件 (保安控制文件內容見備註一) [營運與支援 - 保安管理服務]
4. 級別	4
5. 學分	2
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 找出保安資訊的源頭</p> <p>有能力確定並找出保安資訊的源頭，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 管理方面的保安政策和指引 ▪ 經批准的保安控制計劃 ▪ 由當地和國際標準專業團體推薦的行內最佳做法 <p>6.2 起草並保持保安控制文件</p> <p>有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 起草和維持保安控制文件，其內容包括保安角色和職責、程序、參數設置或配置、安全報告和不間斷的營運環境支援 ▪ 充當目前公司保安文件的核心樞紐 ▪ 為審計軌跡保留變更、修正和分發的記錄 <p>6.3 以專業方式起草和維持保安控制文件</p> <p>有能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 行使行業最佳做法，並遵守行業標準以及當地和國際標準 ▪ 遵從機構內部指引和程序以及任何適用的(包括本地及國際)法律和監管要求
7. 評核指引	上述能力單元之綜合能力要求為起草和維持保安控制文件。
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保安控制文件至少應包括：保安角色和職責、工序、參數設置或配置、安全報告和不間斷的營運環境支援 2. 假設參與者具備廣泛的資訊科技及其應用的知識 3. 上述能力單元包含 ITIL® 保安管理服務的基礎建設環境的保安計劃和營運