

資訊科技及通訊業標準說明

能力單元

1. 名稱	處理採購事務
2. 編號	ITSWG519A
3. 應用範圍	按照機構的政策和指引，處理有關軟件開發、維修持及服務供應的採購事務 [通用技能 - 採購管理]
4. 級別	5
5. 學分	5
6. 能力	<p align="center"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 具備採購政策和技巧的知識</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 識別機構適用的相關標準、指引和政策 ▪ 在必要時，參考適當專家的意見和教導 ▪ 辨認相關的持份者 <p>6.2 以對個人和機構正面形象有貢獻的方式，處理採購事務</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確保相應的採購專家所發展、實施和處理的採購關係，符合認可和可持續的道德和商業慣例的標準 ▪ 為在採購過程中工作的個別人士和機構，建立尊重、可信性和持續的價值 ▪ 鼓勵所有同事遵從最高的專業標準 <p>6.3 以誠實和正直的態度，表達個人的技能、知識和經驗</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確保相關的採購專家和機構獲得基於明達決議的準確意見，導致較佳的採購結果 ▪ 在採購過程中，當分享關於其它專家或機構的資訊時，準確地和誠實地陳述 <p>6.4 支持把健康與安全的關注納入決策中</p> <p>有能力促進機構和採購夥伴對健康與安全、可持續的程序和勞工、平等問題和優質設計在策略上的重要性</p> <p>6.5 透過持續教育、擴展經驗和關注創意，建立個人的專業</p> <p>有能力的</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 促進這個事實：是專家的設計、實施和處理採購關係的技能，最終為機構帶來經濟價值

	<p>技能和知識，不斷增加採購帶來的經濟價值</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確保不斷地改善採購結果，發展行內專業人士的技能 and 知識，和主動地尋找相關的專業證明 ▪ 不斷地瞭解和減輕當前和湧現與採購相關的風險 ▪ 減少採購總費用，透過集中於學習和推廣整個行業的最佳做法，並且主動地尋找新的生意經營方式，擴展採購帶來的經濟價值
7. 評核指引	<p>上述能力單元之綜合能力要求為</p> <p>(i) 提供處理採購事務的一般支持；</p> <p>(ii) 增加採購過程中的經濟價值；並且</p> <p>(iii) 尋找採購的新方式</p>
備註	