

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

名稱	檢討及遵從企業的政策和程序、相關法律和監管要求
編號	111205L6
應用範圍	檢討企業運作實踐以確保提供的服務符合企業政策和程序、相關法律和法規要求
級別	6
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解企業運作、基礎設施、政策和程序 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解企業的運作結構 • 瞭解與服務相關的不同技術、工具、設備和在線服務 • 瞭解企業的政策、程序和目標 • 遵守企業慣例和程序 2. 瞭解與企業所在行業相關的法律和法規要求 <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解適用於企業的最新監管要求，包括(但不限於)： <ul style="list-style-type: none"> ○ 知識產權保護 ○ 個人資料 (私隱) 條例 ○ 國安法 ○ 電訊條例 • 必要時請相關專家指導 3. 檢討及遵從企業的政策和程序、相關法律和監管要求 <ul style="list-style-type: none"> • 確定適用的法律和合規性 • 以有效率的方式遵守和遵守相關政策和程序、法律和法規 • 在適當的時候主動改進企業的政策和程序 • 獲得相關持份者的認可 • 獲得系統資源的批准和使用權，例如通信協議、數據存儲、在線服務、其他系統外圍設備、計算機時間以及他人的數據 • 檢討運作，識別並糾正任何不合規程序 • 利用可用的工具、基礎設施、設備和在線服務來增強所提供的服務 • 建議有助於提高相關法規的合規性或所提供服務的有效性，包括增強現有或購買新工具、基礎設施、設備和在線服務 • 在必要時有效使用外部專家來實現其業務目標 • 向相關管理層報告嚴重的不當行為和違規程序，並提出避免未來發生的方法 (例如提供培訓計劃或研討會)
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 檢討的做法，識別並糾正任何不合規程序 • 遵守企業政策和程序、相關法律法規要求 • 根據上述政策和要求獲得系統的批准和使用權 • 利用現有資源並提出更新或獲取新資源的建議，以提高所提供的服務和對各種相關政策法規的遵守

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「策略管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">向相關管理層報告嚴重的不當行為和違規程序，並提出避免未來發生的方法（例如提供培訓計劃或研討會）
備註	