

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「項目管理」職能範疇

名稱	處理與時間有關的項目結束
編號	111198L5
應用範圍	就項目時間管理，處理項目結束
級別	5
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解項目各階段的界限</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有能力 <ul style="list-style-type: none"> ○ 識別各項目階段的終端活動 ○ 知道上次活動的輸出資料 ○ 瞭解關係管理和下一版本的跟進 <p>2. 處理關於時間的項目結束</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有能力 <ul style="list-style-type: none"> ○ 記錄所吸取的教訓，包括引致進度變動的活動起因，進度變動的類型，選擇矯正行動的原因 ○ 把進度變動的原因分類，以作進一步分析 ○ 根據背景、過程描述、責任、資訊需求和關鍵標準，執行與時間相關的項目元素和承諾的檢討 <p>3. 檢討在各項目階段所執行的活動</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有能力根據背景、過程描述、責任、資訊需求和關鍵標準，批判性地檢討與時間相關的項目元素和承諾
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 整理有關項目結束時間變動的起因和解決方法 • 檢討實際進度和計劃進度的差異，以助隨後項目的時間管理
備註	共修單元: ITSWPM606A, ITSWPM608A, ITSWPM612A, ITSWPM615A, ITSWPM518A, ITSWPM620A