

資訊及通訊科技業 《 能力標準說明 》 能力單元

「資訊保安」職能範疇

名稱	進行數據丟失預防評估
編號	111189L5
應用範圍	定期進行數據丟失預防評估，識別系統缺陷，提出並實施建議和後續行動，以加強企業的數據丟失預防
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1.瞭解企業的數據損失預防過程，並擁有該領域的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解企業的數據存儲系統 • 瞭解企業的數據丟失預防措施 • 瞭解數據丟失預防安排的行業標準 <p>2.數據丟失預防評估的計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 遵守數據防丟評估的時間表要求 • 與運營單位溝通，就時間表達成共識 <p>3.執行數據丟失預防評估</p> <ul style="list-style-type: none"> • 識別數據丟失預防措施 • 識別數據丟失預防系統的不足之處 • 定期進行數據丟失預防評估 <p>4.確定並實施建議，以加強數據丟失預防工作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 確定建議和後續行動，以加強數據丟失預防工作 • 徵求管理層對建議的認可 • 實施建議 <p>5.以專業方式進行數據丟失預防評估</p> <ul style="list-style-type: none"> • 盡量減少對企業運作的干擾 • 遵從企業的政策和內部指引及任何適用的(包括本地和國際)法律和監管要求
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 執行定期的數據丟失預防評估 • 在徵求管理層的同意後，確定並實施建議和後續行動，以加強數據丟失預防
備註	