

產品及服務生命週期之能力單元

1.名稱	安排給予現有員工轉型及輪替的培訓
2.編號	ITCSPL313A
3.應用範圍	本能力單元應用於所有工作和安排來為現有員工提供轉型及輪替的培訓。這是為了回應今天對個別員工要求的快速轉變，致令職位會變得過時甚至很容易被淘汰。轉型及輪替的培訓對現有員工工作重新部署是很重要的。
4.級別	3
5.學分	2
6.能力	<p><u>能力要求</u></p> <p>6.1 具備有關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> 理解人力資源對所有公司都變得愈來愈重要，通訊與訊息服務機構也不例外 理解培訓乃提升員工的知識和能力極其有效的途徑 理解培訓的性質非常多元化的，故良好和規範的培訓計劃對需要在別個領域尋找知識／技術的員工來說是很重要的 理解個別不同崗位對技術，負責範圍，運作模式，不可或缺的知识等的要求有別，而相關培訓對轉型或輪替的員工是很重要的 需察覺培訓有廣泛的規格和模式，而設計合適的結合可以提升其效果 <p>6.2 安排給予現有員工轉型及輪替的培訓</p> <p>能夠：</p> <ul style="list-style-type: none"> 預先為需要轉型或輪替的員工準備有合適覆蓋範圍和深度的培訓材料 為目標員工組群制定好培訓計劃表，當中考慮了他們工作轉型的時間框架 設計專為某崗位而設最佳技術及知識的培訓組合，如課堂教授，實習工作坊，項目為本訓練等 利用電腦系統和相關軟件取代或加強傳統培訓方式來提供培訓 實際進行或督導實施培訓計劃，這是為達培訓目標而難以避免的勞工密集工作 經常察覺有效培訓和良好評核是並肩而行的，如考試或實習工作坊等 以高度準確性紀錄個別受訓者的進度和表現，有需要時為他們安排重讀／重考等 以高度準確性估計提供培訓所增成本，並與之和用所需知識裝備員工之間作出平衡 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> 在設計給予需轉型及輪替員工培訓時，經常在員工和公司利益之間維持恰當的平衡 經常全心全力工作以確保能成功完為目標員工提供轉型培訓
7.評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 為需轉型或輪替至新崗位的員工安排合適的培訓計劃 實現原本的培訓目標令到員工可成功接收新崗位及職責
備註	