

## 網絡基建及營運之能力單元

1.名稱	聯絡適當的內部部門，進行採購
2.編號	ITCSNO302A
3.應用範圍	本單元是關於向供應商採購網絡設備/部件時，公司內部部門間的溝通。大部分的網絡營運商都設有採購部門負責採購和制定正常的採購政策，且所有的採購都必須通過該部門進行。因此，網絡工程部、NOC 或場地工程師要求新的設備或部件時，都得接觸採購部門。
4.級別	3
5.學分	3
6.能力	<p style="text-align: center;"><u>能力要求</u></p> <p>6.1 具備有關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在網絡設備的要求規格上，具備經驗，如功能、效能、規模等</li> <li>● 熟知公司的採購政策，並在提交採購要求時，使用適當的文檔</li> <li>● 在產品採購和評估方面，擁有經驗</li> <li>● 在如何使用與賣家/供應商設備相關的內部系統方面，擁有經驗</li> <li>● 了解健康及安全程序、法律規條、需符合的標準等</li> </ul> <p>6.2 聯絡適當的內部部門，進行採購</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確認網絡設備的需求（參考 ITCSNO405A）</li> <li>● 參照賣家/供應商名單（如在採購部），確定哪些賣家/供應商擁有所需部件/零件的存貨</li> <li>● 如果供應商/賣家沒有所需組件/部件的存貨，則需搜羅供應商（參考 ITCSNO408A）</li> <li>● 使用公司的標準採購要求單要求進貨</li> <li>● 把要求採購的文檔轉發給採購部門</li> <li>● 完成所需行政程序，把採購要求檔副本作內部存檔</li> <li>● 定期向採購部檢查訂單的狀態，並向有關持份者報告採購的情況</li> </ul> <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照公司的政策和標準，處理採購要求及存檔工作</li> </ul>
7.評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. 與同事保持聯繫，以確定需要購買的網絡設備</li> <li>ii. 使用內部系統，為需採購的設備確認內部產品/設備編碼</li> <li>iii. 正確地填寫需要的購買詳情，並發送到採購部進行採購</li> <li>iv. 按照公司的標準，新增/更新與採購要求相應的內部記錄</li> </ol>
備註	