

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「系統與硬件支援」職能範疇

名稱	執行基本系統管理
編號	107903L3
應用範圍	這個能力單元適用於按照有系統的程序，在機構定期執行系統管理的支援人員。這些基本的系統管理工作包括但不限於：設定、實施及記錄安全存取、安裝軟件的許可證、執行系統備份及存檔、設定網絡及操作系統、執行操作系統及應用程式的更新或修補程式安裝、監察可用的資源（磁碟及中央處理器等），以及系統的啟動及關閉
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 執行基本系統管理的所需知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識軟件許可證的要求及版權責任 ● 對系統功能有良好的認識 ● 基本認識機構進行備份的要求及程序 ● 對機構的保安要求及程序有良好的認識 ● 對操作管理工具有認識，及了解紀錄及系統訊息 ● 了解機構的庫存及記錄系統 ● 擁有利用手稿語言進行系統編程的良好知識 ● 擁有基本的解難能力 <p>2. 執行基本系統管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 把所有基本系統管理工作按優先次序組織及分類，例如：每天、每週、每月或偶然 ● 識別可自動化的重複工作，並使用合適的工具或開發簡單的手稿程式（script）來執行這些工作，例如移動標準文件、自動關機或重啟、自動備份、開始系統掃描及保存報告 ● 排程並執行手動管理工序以完成工作 ● 確認工作已圓滿完成。調查並解決任何有問題的工作並重新執行。查找任何異常的資訊保安活動，並採取適當的措施保護系統 ● 遵循機構的指引及程序，記錄與每個系統相關的所有活動，並記錄所有相關資料，例如許可證、設定變更、安裝/刪除的應用程式、上次備份日期、系統修補的詳細資料、建立/刪除的用戶帳號及安全更新 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 執行系統管理工作時，遵循機構的程序 ● 遵循業界的管理員道德及最佳做法
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遵循機構的標準，有系統地完成系統管理工作 ● 識別重複的工作並將其自動化 ● 遵循機構的標準，完成活動的相關文件並記錄系統變更
備註	