

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「系統與硬件支援」職能範疇

名稱	購買電腦硬件/組件
編號	107900L2
應用範圍	這個能力單元適用於受託購買硬件或組件供自用或為同事購買有關物件的初級資訊科技人員。這個能力單元關注小型的購買操作，但所涉及的步驟，在遵循相關機構指引的情況下，也可應用於更大型的購買操作。
級別	2
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 購買電腦硬件/組件的所需知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 擁有電腦硬件及配件的良好知識 • 基本認識機構的採購程序及指引 • 熟悉資訊科技產品及其發展趨勢 • 熟悉廉政公署的防止賄賂條例及潔淨營商手法的指引 <p>2. 購買電腦硬件/組件</p> <ul style="list-style-type: none"> • 搜尋 2 至 3 個規格相近的所需電腦硬件/組件的型號 • 從以下來源搜尋並收集每個電腦硬件/組件型號的評論： <ul style="list-style-type: none"> ○ 用過該型號硬件/組件的用戶、朋友或同事 ○ 互聯網 ○ 來自無偏見的零售商的評論 • 編訂以所需功能/特點的需要程度來排序的功能/特點比較表 • 從比較表選出最合適的兩個產品型號，或按機構採購程序的指引，選出適當數量的產品型號 • 尋找合適的供應商並獲取產品報價 • 根據機構的採購指引及程序，完成建議報告及採購文件。過程中可能需要上級的授權 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在採購硬件/組件時，嚴格遵循機構的採購指引/程序及廉政公署的指引，並展現良好的道德操守
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 進行充足的調查找出合適的產品/型號，直至對找到與所需功能/特點相符的產品/型號感到滿意 • 按程序的要求，尋求適當數量的供應商報價，過程中遵循廉政公署及機構的採購指引 • 正確遵循機構的指引完成所需文件，徵求上級批准購買物件
備註	