

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「系統與硬件支援」職能範疇

| | |
|------|--|
| 名稱 | 設定桌上客戶端裝置的工作環境 |
| 編號 | 107895L2 |
| 應用範圍 | 這個能力單元適用於按照程序或工作通知單，在用戶的桌上客戶端裝置設定工作環境的資訊科技人員。桌上客戶端裝置包括筆記簿型電腦及個人電腦，而工作環境則包括附有標準及預定的應用程式的操作系統。 |
| 級別 | 2 |
| 學分 | 3 |
| 能力 | <p>表現要求</p> <p>1. 設定桌上客戶端裝置的工作環境的所需知識</p> <ul style="list-style-type: none"> • 熟悉桌上客戶端裝置的工作環境 • 熟悉應用軟件及操作系統的安裝及設定 • 擁有良好的故障排除技能 • 對測試應用程式有良好的認識，能夠設定並進行測試 <p>2. 設定桌上客戶端裝置的工作環境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 了解工作通知單，確定需要設定的裝置及需要安裝及設定的工作環境屬於甚麼類型 • 為設定客戶端裝置做好準備 <ul style="list-style-type: none"> ○ 取得操作系統及應用程式的安裝媒體 ○ 取得所有所需的許可證 ○ 備份客戶端裝置 • 設定網絡配置以連接至互聯網 • 使用適當的升級方法修復或升級操作系統及應用程式 • 設定桌上客戶端裝置，包括但不限於以下各項： <ul style="list-style-type: none"> ○ 設定硬件裝置 ○ 設定機構網絡資源的存取 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網域 ▪ 伺服器 ▪ 共享檔案 ▪ 網絡打印機 ○ 根據業務需要（及用戶的使用習慣）設定應用程式 ○ 根據業務需要及機構的政策設定保安配置 • 測試客戶端裝置，確保已完成的設定按要求運作 • 根據機構的標準，標註客戶端裝置，以示設定工作已完成，裝置已準備就緒 • 根據機構的程序及標準，填寫所需的文件並記錄客戶端裝置的設定資料 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 設定客戶端裝置時，遵循機構的程序及指引 • 使用電腦硬件時，經常遵循機構的安全程序及指引 |
| 評核指引 | 此能力單元的綜合成效要求為： |

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「系統與硬件支援」職能範疇

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• 了解工作通知單，以及需要設定的客戶端裝置及應用程式的類型• 為設定工作做好準備，並在需要由頭重新設定的情況下「返回」(rollback)，或還原原來的系統• 按照工作通知單的要求成功進行設定• 根據機構的標準填寫所需的文件 |
| 備註 | |