

資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

「資訊保安支援」職能範疇

名稱	在伺服器上設定用戶存取控制
編號	107886L3
應用範圍	這個能力單元適用於管理機構伺服器的支援人員。用戶要存取伺服器上的資源，需要管理員為其設定適當的存取權限。存取控制在現代的伺服器中可以通過不同身份的形式預先設定，或以傳統的方式設定存取權限。
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在伺服器上設定用戶存取控制的所需知識 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 擁有排除系統故障的技能</li> <li>• 擁有系統紀錄的良好知識</li> <li>• 擁有常用的伺服器操作系統的良好知識</li> <li>• 擁有操作系統存取控制的良好知識</li> <li>• 擁有資訊保安的基本知識</li> <li>• 認識機構的用戶保安程序及指引</li> </ul> </li> <li>2. 在伺服器上設定用戶存取控制 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確定機構為用戶安排的身份，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 管理員</li> <li>○ 備份操作員</li> <li>○ 應用程式管理員</li> <li>○ 唯讀分析員</li> </ul> </li> <li>• 利用伺服器管理工具把身份套用至用戶的帳號</li> <li>• 確定用戶獲准存取的資源，包括但不限於以下各項： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 本機登入</li> <li>○ 存取互聯網</li> <li>○ 遠程登入</li> </ul> </li> <li>• 利用伺服器工具設定用戶帳號獲准存取的項目</li> <li>• 為每個共享資源及/或物件建立存取控制設定的檢查清單，包括但不限於以下各項： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 打印機</li> <li>○ 資料夾</li> <li>○ 檔案</li> <li>○ 應用程式</li> </ul> </li> <li>• 設定各物件及共享資源的存取權限及存取程度（讀、寫及執行等）</li> <li>• 填寫文件並記錄所有用戶存取設定及配置以供參考</li> </ul> </li> <li>3. 展示專業能力 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理伺服器上的用戶帳號及存取控制時，實踐系統管理員的道德操守及進行盡職審查</li> <li>• 在設定用戶存取控制及保障伺服器時，展示安全的取態，但需平衡用戶的需要與機構的保安需要</li> </ul> </li> </ol>

## 資訊科技及通訊業 《能力標準說明》 能力單元

### 「資訊保安支援」職能範疇

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none"><li>• 確定並設定與用戶在伺服器上的存取權限相符的用戶身份</li><li>• 識別用戶需要在伺服器上存取的所有個別物件及共享資源</li><li>• 正確設立並設定用戶在伺服器上的存取控制</li></ul>
備註	