

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	準備實時視頻和音頻擷取
編號	111119L3
應用範圍	這個能力單元涉及準備現場活動的視頻和音頻擷取，確定適當的音頻和視頻設備和媒體，以及瞭解相關設備和過程的局限性
級別	3
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 具備實時視頻和音頻擷取的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉實時視頻和音頻擷取的工作流程 ● 具良好的行政管理能力，以及管理不同數碼製作階段及工作流程的經驗 ● 確定合適的音視頻設備和工具 ● 能夠操作現場視音頻採集硬件和軟件 ● 瞭解實時視頻和音頻練習的網絡要求 ● 意識到潛在的局限性 ● 熟悉公司使用元數據（metadata）作數碼資源管理的標準及程序 <p>2. 準備實時視頻和音頻擷取</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 理解項目摘要，掌握有關實時擷取的要求： <ul style="list-style-type: none"> ○ 確定要擷取的內容 ○ 確定下一階段的後期製作工作的數碼化要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 它在哪裡使用：在互聯網/網絡/社交媒體上使用、作進一步編輯/儲存、串流 ▪ 壓縮位元速率（compression bitrate）/串流質量 ▪ 作觀看/重放的編解碼器（CODEC）類型 ▪ 媒體的延遲、可存取性和容量 ● 計劃實時擷取工作 ● 根據項目及企業的標準組織影音的內容，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 命名 ○ 工作的批次及順序 ○ 位置 ○ 儲存 ● 為實時擷取工作選定適當的硬件及軟件，並進行設定，確保它能支援輸入及輸出的要求 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 應用行業的最佳做法進行實時視頻和音頻擷取工作，確保準備工作達到最高水平，符合企業及行業的標準
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 理解製作摘要，並明白為實時視頻和音頻擷取過程進行的準備工作的所有要求 ● 按照企業在元數據方面的標準及程序，在實時視頻和音頻擷取過程之前及之後組織內容

資訊及通訊科技業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 正確有效地準備硬件及軟件，確保實時視頻和音頻擷取過程不會發生阻礙
備註	